

MILJØKRIM

SPESIFIKASJONER

Vi mottar veldig mange gode tekster og bilder til Miljøkrim. Takk for det, uten dette blir det ikke noe blad. Nedenfor følger noen spesifikasjoner for innsendte bidrag som skal gjøre produktet enda bedre og lette arbeidet for bidragsytere og for oss.

TEKST

Artikkelen skal bestå av:

- **Tittel:** Tittelen skal få frem hovedbudskapet/poenget – og fenge. Du inngår her en kontrakt med leseren og skaper en forventning om hva hun skal få vite noe om. Pass deg for «arkivtitler», for eksempel: «Plan- og bygningskonferansen 2010». Da bruker du heller et hovedpoeng fra et av foredragene, for eksempel: «Politiet etterlyser anmeldelser av byggesaker».
- **Ingress:** Ingressen skal «forsegle» kontrakten ved å bekrefte og utdype hovedpoenget. Det er en en-fire linjer ansats for artikkelen og skal pirre leselysten og/eller løfte frem viktig, konkret budskap fra teksten. Det er ikke nødvendig at ingressen er en essens av hele artikkelen, det viktigste er at den gir lyst til å lese videre. Et enkelt grep er å trekke frem noe kontroversielt, for eksempel: «- ØKOKRIM ransaker ofte uten grunn, sier advokat NN.» «I september i år arrangerte Kripas et seminar om sporsikring.», er eksempel på ingress/start på brødtekst som ikke gir leselyst. Løft heller frem det viktigste fra seminaret, gjerne i form av uttalelse fra en foredragsholder som du intervjuer i en pause.
- **Brødtekst (selve artikkelen):** Ta det viktigste først, da blir det mest sikkert lest og du holder på leseren. Ikke ta med alt – det er det aldri grunn til. Fra et seminar med tolv innlegg må du velge ut noen få (en-fire) som det er verdt å omtale. Referatform er ikke leservennlig – gå heller direkte på temaet og krydre med sitater. Sitater liver opp, og de må angis med en tankestrek foran. Unngå passive former, gi teksten liv og sløs med punktum. Skriv mer som du snakker, ikke som du skriver rapport. Avslutning på artikkelen tar man bare med om den er svingende (punchline). Oppsummering er sjelden nødvendig (kanskje aldri, hvis artikkelen er stram og konsistent).
- **Mellomtitler** skal være med i brødteksten (nye kontrakter du må innfri).

Smånytt mv. skal ha tittel, men ingress og mellomtitler er normalt ikke nødvendige.

Leserinnlegg bygges i hovedsak opp som artikkel, men er gjerne kortere. Legg ved bilde av forfatteren av Leserinnlegget.

Lengde:

- En A4-side Times New Roman 12 pkt. med normal linjeavstand utgjør ca. en halv side i bladet.
- Artikkel bør normalt være en-tre A4-sider Times New Roman 12 pkt. med normal linjeavstand, men kan også være lenger. Vi vil i større grad anmode artikkelforfatter selv om å forkorte om vi synes det er for langt.
- Smånytt er normalt på +/- en halv side.

FOTO

Alle bidrag bør ha med foto. Foto fra angjeldende sak er mye bedre enn illustrasjonsfoto.

Til hvert foto skal angis:

- Billedtekst
- Navn og tittel på fotograf

Foto skal være elektronisk og størrelse helst fra 3–7 mb/3.000-7.000 kb og oppover (størrelsen kan du se ved å høyreklikke på bildet og velge «egenskaper», denne størrelsen er først og fremst ved jpg-/jpeg-bilder).

For eksempel: 100 kb tilsvarer kanskje et bilde som er 3 cm i bredden, mens 1 mb tilsvarer en halvside i magasinet (ca-beregninger, kommer an på filformat osv). Det kan være ønskelig å kunne bruke bilder til en helside/forside i blant, og da blir det fort kornete med så små bilder.

Nærbilder er som regel best, det være seg av ting og person. Gruppebilder og bilder av foredrags-holder langt unna er eksempler på bilder som sjelden fungerer godt. Personer som intervjues må fotograferes.

Det er alltid bedre å sende for mange bilder enn for få.

MAILTITTEL

Tittel på mail med bidrag til Miljøkrim skal utformes med nummer, navn på bidrag, hva i bladet det er bidrag til.

For eksempel: «Miljøkrim nr 2 2010: Fremmede arter (artikkel)», «Miljøkrim nr 2 2010: Lastebil veltet (smånytt)»

DIVERSE SKRIVETIPS

- ØKOKRIM skrives med STORE BOKSTAVER.
- I temaet som angår viktige dommer, skal kun dommer som er rettskraftige inn. Er de ikke det, kan de selvfølgelig omtales andre steder, eksempelvis under smånytt.
- Tall: Ifølge Språkrådet skriver vi som regel små tall med bokstaver. Vi regner tall til og med tolv som små. Unntak 1: Tall som står sammen med forkortede målenheter. Unntak 2: I tekster der vi har mange tall ved siden av hverandre, må dette vurderes etter skjønn: Jentene er tolv, tretten og nitten år. Jentene er 3, 17 og 23 år. – Det er viktig med konsistens. Når det kommer til store tall, skrives de slik: 230, 5 000, 1 000 000. Beløp helt enkelt slik: 500 kroner.
- På www.sprakradet.no finner du mange gode skriveregler og rettskrivingstips.

KONTAKT

miljokrim.okokrim@politiet.no

tarjei.istad@politiet.no / 23 29 12 98 / 996 24 976

lillian.nordby.oktner@politiet.no / 23 29 10 74